

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Отделение среднего профессионального образования
филиала Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
в г. Кумертау «Авиационный технический колледж»

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер
Форма обучения – очная

Кумертау, 2023 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г., 1 сентября 2022 г.) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г.) и запроса работодателей.

Согласовано:


Председатель ЦК Гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол № 7 от 15.03 2023 г.



Т.Л.Липатова

СОГЛАСОВАНО с представителями работодателей:

Организация: АО «Кумертауское авиационное производственное предприятие»



О.Н.Приходько

Должность: начальник отдела финансового планирования и бюджетирования



Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
1.1. Область применения программы ГИА	4
1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации	4
1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
2.1. Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации	7
2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации	7
2.2.1. Структура выпускной квалификационной работы	9
2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение ГИА	16
3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА	19
3.4. Кадровое обеспечение ГИА	21
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
4.1. Оценка выпускной квалификационной работы	21
4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы	22
4.3. Оценка демонстрационного экзамена	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, с учетом изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17.12.2020 г. В программе ГИА учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 103н от 21.02.2019 г., и рекомендации примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа ГИА СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль) обеспечивает аттестацию выпускника в соответствии с квалификационными требованиями специалиста среднего звена – бухгалтер, способного выполнять соответствующие виды деятельности (ВД) и владеющего профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС СПО:

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачами проведения Государственной итоговой аттестации выпускников является:

1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче

выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

3. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Общее количество времени, отведенного обучающимся на подготовку и прохождение Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – **216 часов (6 недель)**.

Из них:

Подготовка к ГИА и написание выпускной квалификационной работы – 144 часа (4 недели)

Демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы - 72 часа (2 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится после завершения курса обучения и прохождения всех видов практик, в 4 семестре.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводимая отделением СПО филиала ФГБОУ ВО «УУНиТ» в г. Кумертау «Авиационный технический колледж» для присвоения квалификации «Бухгалтер» состоит из защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного

экзамена. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа или дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен является обязательной составляющей Государственной итоговой аттестации и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена сформированы по модулям в соответствии с образовательной программой и видами деятельности, состоят из практических задач, разработанных на основе профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация в части демонстрационного экзамена организована как демонстрация выпускником выполнения нескольких основных видов деятельности по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет». Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 5 модулей по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – ПМ.01

ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – ПМ.02

ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – ПМ.03

ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – ПМ. 04

ВД. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - «Кассир» – ПМ.05

Оценочные средства демонстрационного экзамена разработаны с учетом рекомендаций ПООП и заданий, разработанных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенных на электронном ресурсе в сети «Интернет» – «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена - 4 академических часа.

Практическое задание демонстрационного экзамена выполняется в специальном помещении Лаборатория «Документационное обеспечение управления» и мастерской «Учебная бухгалтерия», помещение оборудовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением (Пакет программ «1С: Предприятие 8: Учебная версия»). Выполнение практических заданий бухгалтерского учета, финансовых расчетов и работы кассира по пяти модулям заданий обеспечивает объективную оценку степени освоенности выпускником профессиональных компетенций и получения практических навыков в сфере профессиональной деятельности 08 «Финансы экономика».

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.2.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и председателем цикловой комиссии, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы. Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать и проанализировать материалы по экономической деятельности изучаемого предприятия (организации) и сформировать на базе этих материалов практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету о преддипломной практике. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР. Выполнение выпускной квалификационной работы должно вестись в соответствии с графиком, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Выпускная квалификационная работа включает следующие разделы: введение, теоретическая, практическая и аналитическая части, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать трех страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Структура ВКР включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы, например, [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации, объем теоретической части 7-9 страниц.

Вторая часть ВКР должна отражать практический опыт экономической деятельности организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, по теме ВКР. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные вопросы. Данная часть ВКР включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения. Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 15-20 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 40-50 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 7-9 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и

содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников. Приложения в объем ВКР не входят.

Объем Выпускной квалификационной работы должен составлять не более 40 страниц. Оформление текста: поля 2,2,2,1 см, Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1,5, абзац 1,25 см.

Выполненная ВКР в целом должна отвечать следующим требованиям:
актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития исследуемого экономического субъекта;

исследовательский характер работы, прямая взаимосвязь с преддипломной практикой;

достоверность информации и добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов.

Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (дипломный проект) ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по повышению эффективности деятельности экономических субъектов. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы

сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация в части демонстрационного экзамена организована как демонстрация выпускником выполнения нескольких основных видов деятельности по специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет». Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и выполнение практического задания, состоящего из модулей в соответствии с образовательной программой и видами деятельности. Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» и требований к освоению профессии «Кассир».

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 5 модулей по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – ПМ.01

ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – ПМ.02

ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – ПМ.03

ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности – ПМ. 04

ВД. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - «Кассир» – ПМ.05

2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители АО КумАПП.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена - 4 академических часа. Выполнение практических заданий бухгалтерского учета, финансовых расчетов и работы кассира по пяти модулям обеспечивает объективную оценку степени освоенности выпускником профессиональных

компетенций и получения практических навыков в сфере профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика».

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося и презентацию результатов ВКР (не более 15 минут), выступление руководителя выпускной квалификационной работы или зачитывание отзыва, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения Государственной итоговой аттестации: защиты выпускной квалификационной работы – дипломной работы (дипломного проекта) и проведения демонстрационного экзамена предусмотрены специальные помещения: - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Успешному проведению демонстрационного экзамена и защиты ВКР соответствует оборудование учебной аудитории для защиты ВКР и специальных помещений - лаборатория и мастерская - для проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет».

Перечень основного оборудования:

Специализированная мебель:

Доска (меловая) - 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный (шт.) – 20 шт. Стулья. – 41 шт.

Технические средства обучения для презентации наглядного материала и доклада:

1. Настольный ПК
2. Монитор
3. Проектор
4. Колонки

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Бесплатно-распространяемая операционная система Linux.
2. Бесплатно-распространяемый офисный пакет LibreOffice.
3. Бесплатно-распространяемый Яндекс Браузер.

Лаборатория «Документационное обеспечение управления» - Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели;

Доска (меловая);

10 компьютерных мест;

Информационные стенды_

Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории:

Мобильный презентационный комплект: проектор и экран

Ноутбук

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Бесплатная онлайн-версия 1С:Предприятие.

Мастерская «Учебная бухгалтерия» - Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели;

Доска (меловая);

10 компьютерных мест;

Информационные стенды_

Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории:

Мобильный презентационный комплект: проектор и экран

Ноутбук

Специализированное оборудование мастерской:

Контрольно-кассовая техника

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Бесплатная онлайн-версия 1С:Предприятие.

3.2. Информационное обеспечение ГИА

Для подготовки ВКР и демонстрационному экзамену обучающимся обеспечен доступ в электронную информационную образовательную среду ФГБОУ ВО Уфимский университет науки и технологий. Для подготовки к ГИА обучающиеся обеспечиваются рабочим местом в Кабинете для самостоятельной работы, учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Для обучающихся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Лань», где представлена вся обязательная и дополнительная литература, по образовательной программе. Режим доступа: <https://e.lanbook.ru/book>.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы) Основная литература:

1. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143982> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89996> (дата обращения: 17.02.2023)

3. Варданян, С. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / С. А. Варданян, Е. В. Токарева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89491> (дата обращения: 17.02.2023)

5. Макушина, Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259307> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для

авториз. пользователей.

6. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166873> (дата обращения: 22.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составители М. А. Дугаржапова [и др.]. — Улан-Удэ : БГУ, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-9793-1533-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166873> (дата обращения: 22.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44136-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/256058> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Порфирьев, Д. Н. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270956> (дата обращения: 19.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126517> (дата обращения: 17.02.2023).

11. Хмара, Е. Г. Практикум по дисциплине «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / Е. Г. Хмара, Т. С. Максименко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2019. — 56 с. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/108100> (дата обращения: 17.02.2023).

Дополнительная литература

1. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / составитель Е. В. Королёва. — пос. Караваево : КГСХА, 2019. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133619> (дата обращения: 18.01.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань» <https://e.lanbook.ru>
2. Электронный ресурс PROF образование (СПО) <https://profspo.ru>
3. Электронная библиотечная система УГАТУ «Уфимский университет науки и технологий» <https://e-library.ufa-rb.ru>
4. Электронная библиотечная система Консорциума аэрокосмических вузов России <https://elsau.ru>
5. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://www.uisrussia.msu.ru/>

Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией. Состав ГЭК утверждается директором филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г.Кумертау сроком на один календарный год, комиссия формируется из педагогических работников университета с участием представителей работодателей.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению образовательной организации. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа и ФОС ГИА доступны обучающимся в ЭО среде, а также доводятся до учащихся непосредственно руководителями ВКР и администрацией. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются директором филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г.Кумертау .

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Форма заявления обучающегося на утверждение темы и руководителя ВКР и содержание отзыва к ВКР представлены в приложениях к программе ГИА.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации, выпускники подают не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников и утверждается приказом директора филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г.Кумертау. Численность ГЭК составляет не менее 5 человек, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается директором из числа работников учебного заведения. В состав ГЭК выходят высококвалифицированные сотрудники университета из числа преподавательского состава филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г.Кумертау, а также представители организаций, соответствующих профилю подготовки - работодателей.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Оценка выпускной квалификационной работы

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.2. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

Порядок оценки защиты ВКР

№ п/п	Составляющие оценки за защиту ВКР	Количественные показатели в баллах
1	доклад обучающегося по каждому разделу работы	20
2	презентация к докладу	20
3	ответы на вопросы членов ГЭК	30
4	отзыв руководителя	30
Всего баллов за защиту ВКР		100

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на защите выпускной квалификационной работы, переводятся в систему оценивания:

90-100 баллов - 5 («отлично»);

89-75 баллов - 4 («хорошо»);

50-74 балла - 3 («удовлетворительно»);

0-49 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в отделении СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г.Кумертау «Авиационный

технический колледж» не менее пяти лет.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из отделения СПО филиала ФГБОУ ВО УУНиТ в г.Кумертау «Авиационный технический колледж».

4.3. Оценка демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена предусматривают решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и выполнение практического задания, состоящего из модулей в соответствии с образовательной программой и видами деятельности.

Порядок оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели в баллах
1	ВД.1 - оформленные образцы учетных документов.	20
2	ВД.2 - демонстрация навыков работы с планом счетов	20
3	ВД.3 - расчет суммы налогов и сборов	20
4	ВД.4 - работа с программой «1С: Бухгалтерия»	20
5	ВД.5 - демонстрация навыков работы к контрольно-кассовой техникой, оформление документов по кассовым операциям	20
Всего баллов за демонстрационный экзамен		100

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на демонстрационном экзамене, переводятся в систему оценивания:

90-100 баллов – 5 («отлично»);

89-75 баллов - 4 («хорошо»);

50-74 балла - 3 («удовлетворительно»);

0-49 баллов - 2 («неудовлетворительно»).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018 г.